

programa da para o edital do concurso do plano de massas

PARTE I - DIRETRIZES PROGRAMÁTICAS E ESPACIAIS

PARTE II - PLANILHA DE QUANTIFICAÇÕES PROGRAMÁTICAS

PARTE I - DIRETRIZES PROGRAMÁTICAS E ESPACIAIS

1. DIRETRIZES GERAIS

- 1.1. Apropriar a potencialidade didática dos edifícios, indutores do aprendizado da arquitetura, urbanismo e design, pela leitura propiciada pela vivência. Os edifícios devem ser apropriados e transformados para a plena realização das atividades do trabalho acadêmico (ensino, pesquisa e extensão) em arquitetura, urbanismo e design.
- 1.2. Incorporar ao espaço da vivência cotidiana as atividades acadêmicas. Promover, no espaço, a integralidade das atividades que compõem o ensino, ora fragmentada seja pelo isolamento físico seja pelo isolamento funcional.
- 1.3. Garantir o nexo entre as atividades administrativas e acadêmicas, de forma a promover a articulação entre ensino, pesquisa, extensão e gestão.
- 1.4. Incorporar o Curso de Design como atividade precípua da FAU, assim como o de Arquitetura e Urbanismo.
- 1.5. Assegurar o conforto ambiental, a salubridade e a segurança, conforme artigo 4º, Parágrafos 7 a 11 do PDP.

2. DIRETRIZES PARA ESPAÇOS DE ENSINO

- 2.1. As funções programáticas relativas ao ensino incluem atividades em salas de aula, estúdios, ateliê interdisciplinar, seções técnicas de apoio (LCG, LAME, LPG, Vídeo, Foto) e Canteiro Experimental.
- 2.2. Os edifícios da FAU – especialmente a Vila Penteado e Vilanova Artigas – constituem referências importantes para o processo de ensino tanto dos cursos de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, Graduação em Design quanto da Pós-Graduação da FAUUSP.
- 2.3. A vivência do conjunto de edifícios da FAUUSP constitui parte fundamental do aprendizado, devendo estar previsto o uso dos diferentes edifícios por suas graduações e Pós-Graduação.
- 2.4. Para a vivência dos edifícios como processo de ensino, o percurso, a apropriação da totalidade dos edifícios e a interligação dos espaços, devem estar presentes. Assim, prevê-se a distribuição e a continuidade espacial das funções programáticas relativas ao ensino e suas funções de apoio – Xerox, Gráfica, Pró-Aluno, CESAD, Restauro (biblioteca), Biblioteca, Mapas, Multimídia, Livros Raros e Atendimento aos Alunos.
- 2.5. A informatização e a inserção de novas tecnologias devem ser consideradas na proposta dos espaços de ensino.

2.6. A configuração dos estúdios deve ser flexível, viabilizando a realização de todas as atividades didáticas da FAU e a utilização quotidiana e permanente pelos estudantes para a realização das suas atividades acadêmicas.

2.7. As Oficinas e o Canteiro Experimental constituem espaços de formação e pesquisa, sua utilização para produção cabe se vinculado à essa característica e associada à elaboração de modelos ou protótipos. O projeto deve promover aproximações do Anexo com o Edifício Vilanova Artigas, restabelecendo a presença das oficinas no quotidiano dos estudantes, a ser associado ao resgate das oficinas nos programas didáticos das disciplinas e das outras atividades acadêmicas.

3. DIRETRIZES PARA ESPAÇOS DE PESQUISA E EXTENSÃO

3.1. A pesquisa e a extensão são parte integrante das atividades programáticas da escola, tendendo a absorver a médio prazo a totalidade dos docentes da unidade e requerendo, portanto, expansão significativa. Uma proporção significativa dos projetos é coletiva, envolvendo a participação de alunos e pesquisadores de todos os níveis de formação, de IC a Pós-doutorado. A FAU-USP deve garantir espaço apropriado para a realização de projetos individuais ou coletivos de pesquisa e/ou extensão.

3.2. Do ponto de vista formal, a pesquisa e extensão na FAU ocorrem em uma multiplicidade de formatos: Projeto RDIDP de docentes; Projetos apoiados por agências de fomento ou outros financiadores; Projetos apoiados pelas pró-reitorias da USP; Grupos de Pesquisa registrados no CNPq; Projetos de Produtividade em Pesquisa CNPq; Laboratórios de Pesquisa e extensão; Núcleos de Apoio à Pesquisa apoiados pela Reitoria USP; além de outras pesquisas ou projetos de extensão individuais dos docentes. Ainda que a atividade de pesquisa seja permanente, os projetos de pesquisa, individuais ou coletivos, são marcados pela sazonalidade e frequentemente têm uma duração circunscrita no tempo.

3.3. Os espaços da escola devem assegurar o desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão, coletivos e individuais, levando-se em consideração a sua duração, assim como a demanda específica de número de postos de trabalho, áreas de reunião e de mobiliário de armazenamento de materiais e equipamentos, tendo os seguintes princípios:

- Redivisão periódica dos espaços;
- Compartilhamento de áreas e equipamentos comuns;
- Postos de trabalho rotativos;
- Justa distribuição do espaço disponível para os projetos que demandam local de trabalho de permanência permanente;
- Proximidade e contato das atividades de pesquisa e extensão com os demais estudantes;
- Possibilidade de diferentes rearranjos de escalas de espaciais, que contemplem também espaços climatizados reservados, espaços para arquivamento de material e livros.

4. DIRETRIZES PARA ESPAÇOS DE CONVÍVIO e ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

4.1. Convívio: os espaços de convívio abarcam as áreas livres, de circulação e locais com organização específica para cumprir esta função. A qualificação desses espaços tem como agente a própria Comunidade FAUUSP. Assim, são espaços representativos das questões sociais e políticas que envolvem o programa da faculdade, por seu conteúdo programático relacionado à discussão, convivência e realização de atividades e produções, acadêmicas e extracurriculares, não podendo ser ocupados permanentemente ou seccionados espacialmente.

4.2. Atividades Extracurriculares: atividades extracurriculares tais como palestras, exposições, produções, festividades e comemorações, concertos e espetáculos, assim como assembleias e reuniões, fazem parte integrante das funções programáticas de convivência e ensino, que devem ter forma de gestão e rebatimento espacial.

5. BIBLIOTECA

5.1. A Biblioteca da FAUUSP se destaca como a principal biblioteca universitária brasileira especializada em Arquitetura, Urbanismo e Design, que apoia o ensino e a pesquisa de graduação e pós-graduação da Universidade recebendo também pesquisadores do Brasil e do Exterior. A disponibilização de livros para a livre circulação, a conservação e a extroversão do acervo são funções essenciais da Biblioteca FAU-USP.

5.2. O acervo da Biblioteca da FAUUSP é composto por: livros, periódicos, teses, CDs e DVDs, slides, fotografias e projetos originais, dentre outros materiais e suportes. Toda essa documentação deve ter condições e espaço para processamento, catalogação e restauração adequados. A biblioteca deve garantir área de acesso livre, assim como áreas de acesso restrito para material que exige tratamento específico incompatível com o acesso livre.

5.3. Para isso a Biblioteca necessita de: acervo de livre acesso, acervos com acesso com intermediação dos funcionários (projetos originais, obras raras, fotografias, etc); local para estudo e pesquisa individual e em grupo; laboratórios para a conservação e preservação dos documentos que compõem o seu acervo em todas as suas especificidades: livros, periódicos, projetos originais de arquitetura; fotografias, slides, recortes de jornais (hemeroteca); cds, dvds, entre outros e reserva técnica específica para cada tipo de material; local para recepção e acomodação de acervos pessoais, a serem preservados em sua integralidade.

5.4. Considerando já o esgotamento da área atual da Biblioteca, é necessário também estabelecer uma área que permita o crescimento do acervo por no mínimo 20 anos - tanto os acervos de livre acesso como para os acervos de acesso restrito.

5.5. As propostas devem levar em conta o conforto do usuário e também a previsão de espaços para terminais de consulta (monitores), cada vez mais usados nas bibliotecas.

5.6. O programa da Biblioteca deve considerar em conjunto os espaços que a biblioteca hoje ocupa na Vila Penteadó e no edifício Vilanova Artigas, assim como novas áreas de expansão, considerando inclusive a importância arquitetônica desses locais.

6. ADMINISTRAÇÃO

6.1. As atividades administrativas constituem apoio fundamental às demais atividades da escola e devem estar interligadas, inclusive do ponto de vista espacial, às respectivas atividades que são apoiadas por estas.

6.2. As atividades administrativas se apresentam em dois grandes sistemas: administração acadêmica e administração operacional; a primeira permitindo o contato direto, visível e acessível de alunos, funcionários e professores; a segunda, evitando a compartimentação e mantendo a transparência e a flexibilidade espaciais, permitindo a interligação entre os setores e a convivência entre os seus funcionários.

6.3. As atividades administrativas envolvem atividades do corpo docente e de funcionários e que estas exigem espaço para atividades cotidianas, arquivos e depósitos, digitais ou físicos, para atividades individuais de cada funcionário.

6.4. É necessária atenção específica para as áreas de convivência de funcionários, permitindo integração e descanso com a mesma qualidade espacial planejada para o restante do edifício.

7. LABORATÓRIO DE MODELOS E ENSAIOS (LAME)

7.1. O LAME deve passar por expansão significativa, incorporando: área com mobiliário para guarda de material pessoal dos estudantes; espaço para abrigar montagens experimentais, áreas de apoio associadas aos equipamentos para analisar desenhos em papel ou digital, 3 salas de aula para 40 pessoas; infra-estrutura para segurança ambiental; previsão de separação, classificação e destinação de resíduos; área para armazenagem de produtos perigosos com bacia de contenção; infra estrutura de apoio aos funcionários: área para compras, controle de estoque, apoio de informática, plotter; espaço para armazenagem de trabalhos didáticos em processo; mostruário de produtos e materiais para uso didático e de pesquisa; almoxarifado de ferramentas e dispositivos; almoxarifado de materiais com separação, organização e mobiliário específico para armazenagem de produtos conforme suas particularidades.

8. ARQUIVO ADMINISTRATIVO

8.1. O Arquivo administrativo da FAU guarda a memória institucional da FAU-USP, e é acervo relevante para a memória da história da Arquitetura, Urbanismo, Design, Paisagismo brasileiros. Deverá receber tratamento condizente com sua relevância, prevendo espaço adequado para acomodação e preservação de documentos, assim como a possibilidade de recebimento de novos fundos documentais.

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos	quantificação atual			quantificação proposta				
				postos de trabalho docente	postos de trabalho docente	func.	área (m2)	postos de trabalho docente	postos de trabalho docente	func.	área (m2)
FAU CIDADE UNIVERSITÁRIA (edifício villanova artigas, anexo, canteiro e ateliê fracaroli)											
a) ENSINO											
a.1)Salas de Aula	8: 1 (menos 811) + novas salas no depto.	consolidada a adequar	Aulas, seminários, palestras, etc.	ver tabela em anexo	-	-	1161 (contando com a sala 811)	-	-	-	1161
a.2)Estudios	7: 6	consolidada a adequar	Produção dos estudantes	ver tabela em anexo	-	-	3100	-	-	-	3100
a.3)Laboratório de computação grafica	5: 16; 8/sala 811	a redefinir	Produção dos estudantes	44	1	3	137	44	1	3	137
a.4)Pró aluno	5: 17	a redefinir		-	-	4	47	-	-	4	47
a.5)Ateliê interdepartamental	6: 9	a redefinir		-	-	-	592	-	-	-	592
a.6)Canteiro Experimental	1A: 14	a redefinir	Produção, pesquisa e aulas								
a.7)Gráficas/Visuais (Video, Foto, LPG, Tipografia, Serigrafia)	2A:2, 3, 4,10 18,12 e 13 (parcial) 2: 16 E 28	a redefinir	Produção, pesquisa e aulas	-	-	1	262 (área coberta)	-	-	1	322 m2 (área coberta atual + 60 m2 de área de apoio) - demais demandas contempladas na proposta de ampliação da área do LAME)
a.8)Modelos/sensais (Marcenaria, Mecânica, Gesso, Argila, Resina e Pintura), a.9)Modelagem digital (Prototipagem CNC, Vacuum-Forming, Corte Laser)	1A: 8, 9, 10, 12, 14, 15, 17 e 19	a redefinir	Produção, pesquisa e aulas	-	-	34	882.0	-	-	-	882.0
				-	-	13	925.0	80 (2 salas de aula para 40 alunos cada)	-	13	1850 (ver Diretrizes LAME no Programa)

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos
a. 10) Ensaios (Heliodom, Túnel de Vento, área didática, administração e depósitos)	Não Existente	a construir	Produção, pesquisa e aulas
a. 11) Ateliê de escultura e pesquisa Fraccaroli (galpão e apoio).		a adequar	Produção, pesquisa e aulas
b) PESQUISA E EXTENSÃO			
b. 1) Laboratórios	1:44 +	a redefinir	reuniões e trabalho
b. 2) Núcleos	2:2a14,23,24,26,27 + 6:7 2:25 + área junto à diretoria		permanente de pesquisa
b. 3) Escritório-Oficina Acadêmico + GEEF	2:17,18	a redefinir	reuniões e trabalho permanente de pesquisa
b. 4.) Salas de Professores RDIDP	6:1 (parcial)	a redefinir	reuniões, trabalho permanente de pesquisa, orientação
b. 5) Postos de Trabalho livre para Professores RTC e RTP			
b. 6) Reunião Multiuso	não existente	a redefinir	reuniões
b. 7) Cesad	2:01	a redefinir	

quantificação atual			
postos de trabalho			área (m2)
discente	docente	func.	
-	-	-	0.0
25	1	1	250
-	-	126	1045
2	-	3	56
-	70	-	645
-	-	-	0
-	-	6	111

quantificação proposta			
postos de trabalho			área (m2)
discente	docente	func.	
-	-	-	154, sendo : túnel de vento - 112 m2 (8mx14mx4m), heliodom - 12 m2, administração e depósito - 30 m2. Área didática contemplada no LAME.
25	1	1	250
-	-	252	2090 (ver diretrizes no Programa)
3	3	6	56
-	70	-	645
-	-	-	área contabilizada na proposta de expansão dos laboratórios e núcleos de pesquisa e extensão
-	-	6	111

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos	quantificação atual			quantificação proposta						
				postos de trabalho discente	postos de trabalho docente	func. atual	postos de trabalho discente	postos de trabalho docente	func. proposta	área (m2)	área (m2)		
c) EXTENSÃO													
c.1) Estúdio de Extensão	não existente	a redefinir	reuniões e trabalho de pesquisa	-	-	-	0	-	-	-	área contabilizada na proposta de expansão dos laboratórios e núcleos de pesquisa e extensão		
d) BIBLIOTECA	26 e 1/3 do 22												
d.1) acervo consulta	5: 19, 20, 22, 23 e 24	consolidada a adequar		-	-	16	690	-	-	16	1380		
d.2) projetos reserva técnica	5:15	a redefinir		-	-	4	277	-	-	4	1000		
d.3) mapas multimídia raras	05: 11 e 13	a redefinir		-	-	5	218	-	-	5	872		
d.4) administração	5: 25 e 26	consolidada a adequar		-	-	2	141	-	-	2	141		
d.5) restauro	5:25	a redefinir		-	-	6	31	-	-	6	31		
e) CONVÍVIO													
e.1) Museu (papelaria, gráfica e livraria)	04:03 / 4: 04, 05 e 08	consolidado a adequar	Exposições, debates, assembleias e reuniões de estudantes, realização de trabalhos estudantis, almoços, festas / estoque e venda de produtos; execução de serviços de impressão	-	-	museu: 0; papelaria:1; gráfica: 2 e livraria: 1	1226	-	-	museu: 0; papelaria:1; gráfica: 2 e livraria: 1	1226		
e.2) grêmio e atlética	4: 06,07 e 10	consolidado a adequar	Reuniões formais e informais	-	-	1	137	-	-	1	137		
e.3) lanchonete	4:01	consolidado a adequar	Refeições e reuniões informais	-	-	8	215	-	-	8	215		

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos
f) ÁREAS LIVRES			
f.1) salão caramelo	3:12	consolidado a manter	usos múltiplos
f.2) áreas externas	3:11 e 33	a redefinir	estacionamento, jardim e áreas de encontro
f.3) foyer	1:31	a redefinir	eventos
g) DIREÇÃO			
g.1) congregação	3:26	consolidado a manter	reuniões, seminários e provas
g.2) CTA	3:23	consolidado a manter	reuniões, seminários
g.3) diretoria	3:24,25,29 e 30	consolidado a manter	administração (diretoria, secretárias e banheiros)
h) ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA			
h.1) departamentos- secretaria geral	6: 1,2 e 3	a definir	administração dos departamentos, atendimento a professores e estudantes
h.2) TFG, CG, COCAU, Seção de alunos, CoC Design, CCINT, Eventos, Seção de estágios, CCEU, Assistência Acadêmica, CPQ e Salas de reunião multiuso	05: 10, 14, 1: 40 e 41, 3: 21, 27, 28 e 32 (CoCDesign e Sala de reuniões multiuso inexistentes)	a definir	apoio administrativo e apoio aos alunos

quantificação atual			
postos de trabalho			área (m2)
discente	docente	func.	
-	-	-	1096
-	-	-	-
-	-	-	327
-	-	-	85
-	-	-	34
-	-	4	117
-	-	auh: 8; aup: 8; aut: 5	238
-	-	28	217 (Eventos + CCINT = 45m2; CCEU, CPQ e Assistência acadêmica = 65 m2; Seção de alunos, COCAU, CG = 103 m2; seção de estágios = 4 m2)

quantificação proposta			
postos de trabalho			área (m2)
discente	docente	func.	
-	-	-	1096
-	-	-	-
-	-	-	327
-	-	-	85
-	-	-	34
-	-	4	117
-	-	auh: 8; aup: 8; aut: 5	238
-	-	28	249, sendo: 217 m2 (existente) + 18 m2 (sala de reuniões multiuso), 7 m2 (CoCDesign), 7 m2 (Dupla formação FAU-POLI)

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos
j) ADMINISTRAÇÃO OPERACIONAL			
i.1) operacional	3: 13 a 17 e 22	a definir	(Material, Tesouraria, Contabilidade / Financeiro, Expediente, Administração e Pessoal)
i.2) salas de reunião multiluso	não existente	a definir	
j) AUDITÓRIO			
j) auditório	1:33	consolidado a manter	eventos, conferências, palestras, debates, exibição de filmes, aulas e seminários
k) APOIO			
k.1) infofau	5:18 e 21	a redefinir	servidores, webfau, manutenção
k.2) manutenção	2:21A	consolidado a adequar	conserto de materiais, almoxarifado e posto de trabalho da manutenção
k.3)portaria e sala transportes	tres, 18 e 19	consolidado a adequar	local destinado ao setor de transportes e seus funcionários e aos porteiros
k.4) copas	2: 28 + 3: 31 + 5: 8 + 1: 6A + 2: 9A	a definir	

quantificação atual				
postos de trabalho	discente	docente	func.	área (m2)
			material: 2 tesouraria: 2 cont. / fin.: 4 exped.: 4 admin.: 3 pessoal: 3	143
				0
			2	767
			12	69
			4	34
			2	53
			2	92, sendo: 43 m2 (piso dos laboratórios), 5 m2 (diretoria) , 12 m2 (biblioteca), 12 m2 (LAME), 20 m2 (LPG)

quantificação proposta				
postos de trabalho	discente	docente	func.	área (m2)
			material: 2 tesouraria: 2 cont. / fin.: 4 exped.: 4 admin.: 3 pessoal: 3	143
				18
			2	767
			12	69
			4	34
			2	53
			2	138, sendo: 43 m2 (piso dos laboratórios), 5 m2 (diretoria) , 30 m2 (biblioteca), 30 m2 (LAME), 30 m2 (LPG)

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos	quantificação atual			quantificação proposta					
				postos de trabalho discente	postos de trabalho docente	func.	área (m2)	postos de trabalho discente	postos de trabalho docente	func.	área (m2)	
k.5) vestiários	1: 5A, 1: 36, 37, 38 e 39	a redefinir		-	-	-	223, sendo: 73 m2 (LAME), 150 m2 (FAU terceirizados + sala do encarregado)	-	-	-	373, sendo: 73 m2 (LAME), 150 m2 (FAU terceirizados + sala do encarregado) e 150 m2 (Uso geral da FAU - Alunos, professores e funcionários)	
k.6) sanitários	2: 2 X 8 + 3: 5 e 9			-	-	-	848	-	-	-	848	
k.7) almoxarifado	1:43		armazenamento	-	-	-	125	-	-	-	125	
k.8) depósitos	1:33 e 35	a redefinir		-	-	-	128	-	-	-	384	
k.9) copiadora	em local provisório	a definir		-	-	2	15	-	-	2	15	
k.10) sala de convivio para funcionários	não existente	a definir		-	-	-	0	-	-	-	incluído na proposta de ampliação das copas	
k.11) bedelaria	8:05	consolidada a adequar		-	-	2	19	-	-	2	19	
j) ARQUIVO ADMINISTRATIVO												
l.1) arquivo administrativo	não existente	inexistente (atualmente considerado como depósito)	guarda e consulta pública de documentos administrativos	-	-	-	-	-	-	-	400	
FAU MARANHÃO (vila penteado)												
m) ENSINO												
m.1) Salas de aula	02: 07, 03: 01; 03:04	a redefinir	aulas e seminários	2 salas: 25 lugares, 1 sala: 15 lugares, 1 sala: 25 salas.	-	-	228	4 salas: 30 alunos, 1 sala: 20 alunos, 1 sala: 50 alunos	-	-	285	

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos
m.2) Informática	03: 12 e 13	a redefinir	aulas, seminários e desenvolvimento de trabalhos individuais
m.3) Auditório / Sala dos espelhos	02: 06	consolidada a manter	aulas magnas, seminários, defesas de dissertações e teses
m.4) Salas para estudo / entrevististas de seleção / bancas de qualificação / pesquisa / reuniões de pequenos grupos	03: 03 ; 02: 05	a redefinir	aulas, reuniões e pesquisa
n) ADMINISTRAÇÃO			
n.1) Presidente CPG	03:07	a redefinir	trabalho e pequenas reuniões
n.2) Sala de reuniões da CPG	03:02	a redefinir	reunião
n.3) Secretaria e Serviços (bedelaria, zeladoria, manutenção, apoio a eventos e seguranças)	03: 08, 10	a redefinir	administração
o) ACADÊMICO			
o.1) Professores	03: 06	a redefinir	estar e reuniões
o.2) Revista Pós-Graduação e Eventos	03: 11	a redefinir	trabalho, atendimento ao público, reuniões

quantificação atual	postos de trabalho			área (m2)
	discente	docente	func.	
	23	-	2	90
	64	5	-	98
	15	-	-	78
	-	1	-	23
	-	12	-	31
	-	-	12	141
	15	-	-	14
	-	-	2	17

quantificação proposta	postos de trabalho			área (m2)
	discente	docente	func.	
	20	-	2	100 (aumento de área prevê novas tecnologias digitais)
	64	5	-	98
	-	-	-	78
	-	1	-	23
	-	15	-	31
	-	-	17	141
	15	-	-	28
	-	-	3	21 (criando uma sala com 1 posto de trabalho para eventos)

espaço	localização atual (pdp)	situação (pdp)	usos
p.) BIBLIOTECA			
p. 1) biblioteca	2:03	consolidada a manter	estudo e pesquisa
q) ALMOXARIFADO e DEPÓSITO			
q. 1) almoxarifado e depósitos	01: 02 ; 02: 14	a redefinir	
r) ACESSOS			
r.1) RECEPÇÃO / SAGUÃO DE EXPOSIÇÕES E EVENTOS	02:01; 02: 02	consolidada a manter	
s) CONVÍVIO			
s. 1) Grêmio	01:04.0	a redefinir	apoio aos estudantes, estar, reuniões

quantificação atual			
postos de trabalho			área (m2)
discente	docente	func.	
18		5	230
-	-	-	100
-	-	2	132
-	-	-	31

quantificação proposta			
postos de trabalho			área (m2)
discente	docente	func.	
18		5	230
-	-	-	100 (com a criação de uma área de 3 m3 junto a secretaria)
-	-	2	132
-	-	-	31

tabela anexa aos itens a.1) salas de aula e a.2) estúdios

local	pdT docentes	pdT discentes
sala 801	2	154
sala 802	2	33
sala 803	2	38
sala 804	2	56
sala 805	2	56
sala 806	2	55
sala 807	3	107
sala 808	2	63
sala 809	2	56
sala 810	2	53
sala 811	1	24 computadores
sala 812	2	131
LCG	2	20 computadores
estudio 1	-	160
estudio 2	-	104
estudio 3		
estudio 4	-	90
estudio 5	-	62

*pdT: postos de trabalho